

# सूचना विवरणिका

## लोक प्राधिकारी द्वारा तात्कालिक प्रकटन

सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत लोक  
सूचना अधिकारी द्वारा तैयार किये गये

# 17 मैनुअल

( धारा 4 के अनुपालन में )

भाग- 2 (क)

मैनुअल संख्या- 5

राजकीय महाविद्यालय, नई टिहरी,  
टिहरी गढ़वाल ।

# अनुक्रमणिका मैनुअल 6 से 17

मैनुअल संख्या	विवरण	पृष्ठ क्रम संख्या
6	आंवटित कार्यो तथा तत्सम्बन्धी दस्तावेजों का वर्गीकरण	03
7	किसी व्यवस्था की विषिश्टियाँ जो उसकी नीति की संरचना या कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्ष के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान है।	03
8	---	---
9	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका	04 से 06
10	प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों यथाउपबन्धित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।	07 से 08
11	सभी योजनाओं प्रस्तावित व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विषिश्टियाँ उपदर्शित करते हुये अपने प्रत्येक अभिकरणों को आंवटित बजट	09
12	सहायिकी कार्यक्रमों के निशपादन की रीति जिसमें आंवटित राषि और ऐसे कार्यक्रमों के व्यौरे सम्मिलित हैं।	10
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या अधिकारों की प्राप्तिकर्तों की विषिश्टियाँ।	10
14	किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में व्यौरे जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।	10
15	सूचना अभिप्राप्ति के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विषिश्टियाँ। जिसके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय एवं वाचनालय कक्ष के यदि लोक उपयोग के	11

	लिये अनुरक्षित है। तो कार्यकरण घटें सम्मिलित हैं।	
16	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विषिष्टियाँ।	11
17	ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाय।	11

## मैनुअल क्रम संख्या-6

### आवंटित कार्यों तथा तत्सम्बन्धी दस्तावेजों का वर्गीकरण

महाविद्यालय स्तर पर कार्यालय, प्राचार्य के द्वारा समस्त शैक्षणिक, प्रशासनिक एवं वित्तीय अभिलेखों तथा दस्तावेजों को धारित किया जाता है। प्रशासनिक कार्यों के सम्बन्ध में आवश्यक दस्तावेज कार्यालय अधीक्षक (प्रशासनिक अधिकारी ग्रेड-2) के नियन्त्रणाधीन होते हैं, जबकि लेखाकार के पास वित्तीय दस्तावेज एवं पुस्तकालय से सम्बन्धित अभिलेख पुस्तकालयाध्यक्ष/सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष/पुस्तकालय कार्मिक के अधीन रहते हैं। विभिन्न विभागों में रखी गयी पत्रावलियाँ एवं भण्डार पंजिकायें, विद्यार्थी प्रवेश उपस्तिथि, परीक्षा पंजिकायें तत्सम्बन्धी विभाग प्रभारी अथवा प्रयोगशाला सहायक अथवा स्टोर सहायक/शुल्क लिपिक के नियंत्रण में रखी जाती हैं। कुछ विषिष्ट एवं गोपनीय पत्रावलियाँ, पंजिकायें तथा तत्सम्बन्धी दस्तावेज प्राचार्य के नियंत्रण में रखी जाती हैं।

# मैनुअल क्रम संख्या-7

किसी व्यवस्था की विषिष्टियाँ जो उसके नीति की संरचना या कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिये या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिये विद्यमान हैं।

# मैनुअल क्रम संख्या-9

प्राचार्य, प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र०स०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	मौलिक वेतनमान	ग्रेड वेतन
1	डा० अशोक कुमार	प्राचार्य	37400-67000	10000
2	डा० प्रशान्त कुमार सिंह	एसोषिएट प्रोफेसर समाजशास्त्र	37400-67000	9000
3	डा० अरुण कुमार सिंह	एसोषिएट प्रोफेसर भूगोल	37400-67000	9000
4	डा० विनोद कुमार गुप्त	एसोषिएट प्रोफेसर संस्कृत	37400-67000	9000
5	डा० (श्रीमती) संतोश वर्मा	एसोषिएट प्रोफेसर भूगोल	37400-67000	9000
6	डा० (श्रीमती) निरंजना शर्मा	असिस्टेंट प्रोफेसर राजनीतिशास्त्र	15600-39100	7000
7	डा० यतीष प्रसाद वशिष्ठ	असिस्टेंट प्रोफेसर सैन्य विज्ञान (षिविर कार्यालय सम्बद्ध)	15600-39100	7000

8	डा० कुलदीप सिंह रावत	असिस्टेन्ट प्रोफेसर भौतिक विज्ञान	15600-39100	6000
9	डा० दीर्घपाल सिंह भण्डारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर सैन्य विज्ञान	15600-39100	6000
10	डा० विजय सिंह नेगी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर वाणिज्य	15600-39100	6000
11	डा० श्रीमती प्रीति रानी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर वाणिज्य	15600-39100	6000
12	डा० पंकज पाण्डे	असिस्टेन्ट प्रोफेसर इतिहास	15600-39100	6000
13	डा० इन्दु तिवारी	असिस्टेन्ट प्रोफेसर वनस्पति विज्ञान	15600-39100	6000
14	डा० श्रीमती षालिनी रावत	असिस्टेन्ट प्रोफेसर वनस्पति विज्ञान	15600-39100	6000
15	डा० हितेन्द्र सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर रसायन विज्ञान	15600-39100	6000
16	डा० श्रीमती विभा कुमार	असिस्टेन्ट प्रोफेसर रसायन विज्ञान	15600-39100	6000
17	डा० राजेश कुमार सिंह	असिस्टेन्ट प्रोफेसर समाजशास्त्र	15600-39100	6000
18	श्री गिरीष चन्द्र पटेल	कार्यालय अधीक्षक	5200-20200	4200
19	श्री धर्मानन्द मैठाणी	आषुलिपिक	9300-34800	5400
20	श्री श्याम लाल	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	5200-20200	4200
21	श्री राम सिंह बिष्ट	प्रवर सहायक	5200-20200	2400
22	श्री कमल सिंह पंवार	दफ्तरी	5200-20200	1900
23	श्री सोहन सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1900
24	श्री सुरेन्द्र दत्त बिजलवाण	अनुसेवक	5200-20200	1900
25	श्री अनिल सिंह	अनुसेवक (नैनबाग सम्बद्ध)	5200-20200	1800
26	श्री जितेंद्र सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1800
27	श्रीमती मधुबाला	अनुसेविक	5200-20200	1800
28	श्री मुकेश प्रसाद	अनुसेवक	5200-20200	1800
29	श्री पैलेन्द्र भट्ट	अनुसेवक	5200-20200	1800
30	श्री भगत सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1800
31	श्री भगवती प्रसाद	अनुसेवक	5200-20200	1800
32	श्री सोहन सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1800

प्राचार्य, प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका

33	श्री पूर्ण सिंह रावत	अनुसेवक	5200-20200	1800
34	श्रीमती मुन्नी देवी	अनुसेविक	5200-20200	1800
35	श्रीमती लक्ष्मी देवी	अनुसेविक	5200-20200	1800
36	श्री धूरवीर सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1800
37	श्री मदन सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1800
38	श्री षौकीन सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1800
39	श्री होषियार सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1800
40	श्रीमती सुमन लता	अनुसेविक	5200-20200	1800
41	श्रीमती चम्पा देवी	अनुसेविक	5200-20200	1800
42	श्री जयवीर सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1800
43	श्री जोगी राकेष सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1800
44	श्री कुलदीप सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1800
45	श्री मैताब सिंह	अनुसेवक	5200-20200	1800
46	श्री आषू कुमार	स्वच्छक	5200-20200	1800
47	श्रीमती संतोश	स्वीपर कम चौकीदार	5200-20200	1800

क्र०सं०	पदनाम	कुल स्वीकृत पद	कार्यरत	रिक्त पद
1	प्राचार्य	01	01	---
2	प्रवक्ता	50	नियमित- 16 संविदा- 27 } 43	07
3	पुस्तकालयाध्यक्ष	01	---	01
4	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	01	01	---
5	कैटलागर	01	---	01
6	लेखाकार	01	---	01
7	आशुलिपिक	01	01	---
8	प्रशासनिक अधिकारी	01	01	---
9	मुख्य सहायक	01	---	01
10	प्रवर सहायक	01	01	01
11	कनिष्ठ सहायक	05	---	05
12	प्रयोगशाला सहायक	15	---	15
13	मैकेनिक / इलेक्ट्रीशियन	01	---	01
14	दफ्तरी	01	01	---
15	अनुसेवक	23	23	---
16	गैसमैन	01	---	01
17	सफाईकार एवं चौकीदार	01	01	---

18	सफाईकार	01	01	--
----	---------	----	----	----

## संविदा प्रवक्ता

क्र०स०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	नियत वेतन प्रतिमाह
1	डा० संजीव नेगी	संविदा प्रवक्ता हिन्दी	25000
2	डा० कविता काला	संविदा प्रवक्ता जंतु विज्ञान	25000
3	डा० मुक्ता डंगवाल	संविदा प्रवक्ता अर्थशास्त्र	25000
4	डा० अरविंद मोहन पैन्थूली	संविदा प्रवक्ता रसायन विज्ञान	25000
5	डा० श्रीकृष्ण नौटियाल	संविदा प्रवक्ता भू गर्भ	25000
6	डा० विद्याधर उपाध्याय	संविदा प्रवक्ता सांख्यिकी	25000
7	डा० हर्ष सिंह	संविदा प्रवक्ता अर्थशास्त्र	25000
8	डा० पंकज कुमार	संविदा प्रवक्ता वाणिज्य	25000
9	डा० प्रीति शर्मा	संविदा प्रवक्ता गृह विज्ञान	25000
10	डा० विजय प्रकाश सेमवाल	संविदा प्रवक्ता जंतु विज्ञान	25000
11	डा० पद्मा वषिष्ट	संविदा प्रवक्ता जंतु विज्ञान	25000
12	डा० दिपेन्द्र सिंह तोपवाल	संविदा प्रवक्ता सैन्य विज्ञान	25000
13	डा० जसवंत सिंह चौहान	संविदा प्रवक्ता सैन्य विज्ञान	25000
14	डा० आषा डोभाल	संविदा प्रवक्ता वनस्पति विज्ञान	25000
15	डा० पूरण चन्द पैन्थूली	संविदा प्रवक्ता मानव विज्ञान	25000
16	डा० सुषील कुमार कगडियाल	संविदा प्रवक्ता इतिहास	25000
17	डा० रजनी गुसाई	संविदा प्रवक्ता मानव विज्ञान	25000

18	डा० मीरा कुमारी	संविदा प्रवक्ता हिन्दी	25000
19	डा० संदीप कुमार	संविदा प्रवक्ता गणित	25000
20	डा० मणिकान्त शाह	संविदा प्रवक्ता समाजशास्त्र	25000
21	डा० गुरुपद गुसाई	संविदा प्रवक्ता भौतिक विज्ञान	25000
22	डा० पूजा कोटियाल पालीवाल	संविदा प्रवक्ता गृह विज्ञान	25000
23	डा० आलोक कुमार सिंह	संविदा प्रवक्ता हिन्दी	25000
24	डा० तृप्ति दीक्षित	संविदा प्रवक्ता गणित	25000
25	डा० श्रीमती तनु आर० बाली	संविदा प्रवक्ता अंग्रेजी	25000
26	डा० भानु प्रताप सिंह	संविदा प्रवक्ता वाणिज्य	25000
27	डा० दीप्ति बगवाडी	संविदा प्रवक्ता अंग्रेजी	25000

षासनदेया सं० 948 / गट०, 7 द्ध०, 1 द्ध० 08 द्ध० 2011 दिनांक 30 सितम्बर, 2009 के द्वारा समान अर्हता, कार्यादायित्व एवं सेवा षर्तों के दृष्टिगत पदनाम संविदा प्रवक्ता मानदेय 25000 प्रतिमाह

## मैनुअल क्रम संख्या-10

प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक जिसमें उसके विनियमों में यथाउपबन्धित प्रतिकर की प्रणाली सम्मिलित है।

1 महाविद्यालय में विभिन्न पदों हेतु प्रवृत्त वेतनमान निम्नवत निर्धारित है।

क्र०सं०	पदनाम	वेतनमान	ग्रेड वेतन
1	प्राचार्य	37400-67000	9000
2	एसोसिएट प्रोफेसर	37400-67000	8000
3	असिस्टेन्ट प्रोफेसर	15600-39100	6000
4	पुस्तकालयाध्यक्ष	15600-39100	5400
5	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	5200-20200	2800
6	कैटलागर	5200-20200	2800
7	लेखाकार	5200-20200	2800
8	आशुलिपिक	9300-34800	4200
9	प्रशासनिक अधिकारी	9300-34800	4200
10	मुख्य सहायक	5200-20200	2800
11	प्रवर सहायक	5200-20200	2400
12	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	1900
13	प्रयोगशाला सहायक	5200-20200	2000



14	मैकेनिक / इलैक्ट्रीशियन	5200-20200	2000
15	दफ्तरी	5200-20200	1800
16	अनुसेवक	5200-20200	1800
17	गैसमैन	5200-20200	1800
18	सफाईकार एवं चौकीदार	5200-20200	1800
19	सफाईकार	5200-20200	1800

2 महाविद्यालय स्तर पर समूह के अनुसार स्वीकृत पदों का विवरण-

क्र०सं०	समूह का नाम	पद संख्या
1	समूह - क	51
2	समूह - ख	---
3	समूह - ग	29
4	समूह - घ	26

3 वेतनमान के अनुसार विभिन्न समूहों के कार्मिकों को अनुमन्य वेतन महाविद्यालय में कोशागार द्वारा निर्गत कम्प्यूटर शीट में अंकित है।

4 वेतन निधारण की पद्धति-

नियमानुसार निधारित मूल वेतन में निम्नांकित को जोडकर सकल परिलब्धियों का निर्धारण किया जाता है।

- (1) विशेष वेतन
- (2) ग्रेड वेतन
- (3) मंहगाई भत्ता (समय-समय पर षासन द्वारा निर्धारित)
- (4) मकान किराया भत्ता (वेतन स्लैब के अनुसार)
- (5) पर्वतीय विकास भत्ता
- (6) धुलाई भत्ता (समूह घ कर्मियों को नियमानुसार)
- (7) कम्प्यूटर भत्ता (नियमानुसार)

## मैनुअल क्रम संख्या-11

लेखाशीर्षक एवं मानक मदवार व्यय विवरण-

विवरण	2010-2011 में वास्तविक व्यय			2011-2012 में वास्तविक व्यय	
	आयोजनेत्तर	आयोजनागत	220203100011 आयोजनागत	आयोजनेत्तर	आयोजनागत
01- वेतन	5999805	12430334	0	4633487	11675527
03- मंहगाई भत्ता	1666115	2168951	0	2568146	3189069
04- यात्रा भत्ता	14946	15933	0	21106	9368
05- स्था० या०भ०	47905	0	0	0	0
06- अन्य भत्ते	176884	505720	0	189138	506827
07-मानदेय	0	0	40000	0	0
08- कार्यालय व्यय	17988	7915	0	23972	6968
09- विद्युत व्यय	16827	7648	0	18157	0
10- जलकर	0	0	0	0	0
11- लेखन सामग्री	20000	4000	0	24000	3000
12- कार्या० फर्नी०	25000	29283	0	35000	40000
13- टेलीफोन व्यय	19677	0	0	17681	0
16-व्याव० एवं विषेश		0	25000	0	0

25- लघु निर्माण	0	0	0	0	0
26- म0सा0सज्जा	15000	33403	0	0	0
29- अनुरक्षण	40000	15000	0	20000	9000
39- औषधि रसायन	29940	39914	0	38213	29346
42- अन्य व्यय	30000	0	100000	14987	15000
46- कम्प्यूटर क्रय	0	0	0	0	0
47- कम्प्यूटर अनु0	3000	5000	0	4000	5000

## मैनुअल क्रम संख्या-12

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे राज सहायता कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित हैं।

क्र0सं0	छात्रवृत्ति का नाम	वास्तविक व्यय		छात्रवृत्ति की संख्या एवं दर
		2010-11	2011-12	
1	अनुसूचित जाति छात्रवृत्ति	186459	93520	स्नातक स्तर पर प्रथम, द्वितीय, तृतीय रू0 330 एवं स्नातकोत्तर रू0 330 प्रतिमाह
2	अनुसूचित जन-जाति छात्रवृत्ति	5800	9320	स्नातक स्तर पर प्रथम, द्वितीय, तृतीय रू0 330 एवं स्नातकोत्तर रू0 330 प्रतिमाह
3	अन्य पिछड़ी जाति छात्रवृत्ति	6226	1900	स्नातक स्तर प्रथम, द्वितीय, तृतीय रू0 120 एवं स्नातकोत्तर रू0 190 प्रतिमाह
4	विकलांग	0	0	स्नातक स्तर पर प्रथम, द्वितीय, तृतीय रू0 125 एवं स्नातकोत्तर रू0 170 प्रतिमाह
5	हे0न0ब0गढवाल विष्वविद्यालय (बर्सरी छात्रवृत्ति)	3000	0	विश्वविद्यालय द्वारा देय

## मैनुअल क्रम संख्या-13

रियायत

- 1 महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्राओं को शिक्षण शुल्क मुक्ति।
- 2 अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के छात्र/छात्राओं को शिक्षण शुल्क मुक्ति।

## मैनुअल क्रम संख्या-14

किसी इलैक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के सम्बन्ध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों।

–सम्प्रति महाविद्यालय स्तर पर प्राचार्य कार्यालय में आधारभूत सूचनाओं के कम्प्यूटरीकरण कार्य प्रगति पर है। महाविद्यालय द्वारा तैयार स्टाफ स्टेटमेंट कम्प्यूटर में संग्रहित है एवं महाविद्यालय की वेबसाईट का कार्यप्रगति पर।

## मैनुअल क्रम संख्या–15

सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विषिश्टियाँ जिनके अर्न्तगत किसी पुस्तकालय या वाचनालय कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।

– सूचनाएँ आवेदन पर कार्यालय समय (पूर्वाह्न 10 से अपराह्न 5 बजे तक) में विभिन्न कार्य दिवसों में उपलब्ध होगी।

## मैनुअल क्रम संख्या–16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विषिश्टियाँ।

क्र०सं०	लोक सूचना अधिकारी (नाम / पदनाम / पता / दूरभाश संख्या)	अपीलीय अधिकारी
1	डा० अशोक कुमार प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय नई टिहरी। दूरभाश संख्या– 01376 234964	निदेशक (उच्च शिक्षा), उत्तराखण्ड, हल्द्वानी (नैनीताल)।

## मैनुअल क्रम संख्या–17

प्रत्येक वर्ष प्रवेश आवेदन पत्र के साथ विवरणिका छात्र/छात्राओं को उपलब्ध करवायी जाती है, जिसमें महाविद्यालय सम्बन्धी अधिकतम नवीन सूचनायें उपलब्ध होती हैं। प्रवेशार्थियों के सहायतार्थ एवं पारदर्शी प्रक्रिया हेतु प्रत्येक वर्ष प्रवेश, परीक्षा, पत्रिका, क्रय, निर्माण, समारोह, छात्रसंघ आदि समितियों का गठन किया जाता है। समय-समय पर महाविद्यालय पत्रिका प्रकाशित की जाती है जिसमें मौलिक लेखों के अतिरिक्त महाविद्यालय प्रगति आख्या भी प्रकाशित की जाती है।

प्रेषक,  
प्राचार्य,  
राजकीय महाविद्यालय,  
नई टिहरी, टिहरी गढ़वाल।

सेवा में,  
निदेशक (उच्च शिक्षा),  
उत्तराखण्ड,  
हल्द्वानी (नैनीताल)।

पत्रांक / /सू0वि0 / 2012-2013  
दिनांक 18 मई, 2012

विशय: सूचना के अधिकार अधिनियम- 2005 के अन्तर्गत तैयार की गयी  
सूचना विवरणिका का प्रेषण।

महोदय,  
उपर्युक्त विशयक आपके पत्रांक डिग्री  
सेवा / 214-299 / सू0अ0अ0 / 2012-12 दिनांक 11 अप्रैल, 2012 के सन्दर्भ  
में निवेदन है कि इस महाविद्यालय से सम्बन्धित सूचना के अधिकार  
अधिनियम 2005 के अन्तर्गत तैयार किय गये 17 मैनुअल (मैनुअल संख्या 06  
से 17) सूचना विवरणिका की एक प्रति आपके सूचनार्थ एवं आवश्यक  
कार्यवाही हेतु संलग्न कर प्रेषित की जा रही है।

संलग्नक - यथोपरि।

भवदीय

(डा0 अशोक कुमार)

पृष्ठांकन संख्या / /सू0वि0 / 2012-2013 तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को विवरणिका की प्रति सहित सूचनार्थ एवं  
आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. उपनिदेशक, (उच्च शिक्षा), षिविर कार्यालय, देहरादून।
2. कुलसचिव, हे0न0ब0 गढ़वाल विष्वविद्यालय, श्रीनगर (गढ़वाल)।
3. पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय महाविद्यालय, नई टिहरी, टिहरी गढ़वाल।
4. कार्यालय अधीक्षक, राजकीय महाविद्यालय, नई टिहरी, टिहरी गढ़वाल।

संलग्नक - यथोपरि ।

(डा० अशोक कुमार)